



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู โทร. ๐ ๔๓๒๑ ๐๑๔๓

ที่ _____ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ ผอ.กองคลัง/ ผอ.กองช่าง/ผอ.กองการศึกษาฯ

ด้วยคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู พร้อมมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู จึงขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและกำกับติดตามการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายทวีศักดิ์ บุญกุศล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู โทร. ๐ ๔๓๒๑ ๐๑๔๓

ที่ _____ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางธัญนิษา ห่อไธสง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางนภาพร หิรัญอร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

(นางเกวลิณ ชัยมาตย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

(นายทวีศักดิ์ บุญกุศล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ปฏิบัติหน้าที่
นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

ตามที่ คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อนำผลไปวิเคราะห์หาแนวทาง มาตรการ ควบคุม/ลดความเสี่ยง เพื่อกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อน นำมาสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำเป็นคู่มือการพัฒนาและ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยง สรุปได้ดังนี้


การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

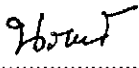
๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ (Accepting benefits) คือ การรับสินบน หรือ รับของขวัญหรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภท เดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล
๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัท ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโรง การ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการ พิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่ Conflict of Interests
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง
๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage)
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-belling)
๘. ความสัมพันธ์ทางเครือญาติ (Family Relation) หมายถึง การเอื้อประโยชน์กันระหว่าง พ่อ กับ ลูก ระหว่างสามี กับ ภรรยา
๙. การใช้อิทธิพล (Influence) หมายถึง การใช้อิทธิพลเพื่อผลประโยชน์บางอย่าง เช่น ฝากเด็กเข้า โรงเรียน ฝากคนเข้าทำงาน

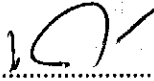
การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	โอกาสเกิดการ ทุจริต (๑-๕)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕	๕	-จัดทำและเผยแพร่ ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูป คณะกรรมการ -ปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสวางตัวเป็นกลาง -มีขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่าง คู่สัญญา -เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรือการจ้าง
การช่วยเหลือผู้ ประสบปัญหา ทางสังคม	เจ้าหน้าที่จะพิจารณาให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เป็นญาติหรือใกล้ชิดสนิทสนมก่อน	๓	๓	-จัดระบบตามคิว ก่อน-หลัง เพื่อลดปัญหาระบบอุปถัมภ์ - บังคับใช้กฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด - มีคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผู้สมควรได้รับ การช่วยเหลือ
การจัดโครงการ/ กิจกรรม	มีการเลือกพื้นที่ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมที่เจ้าหน้าที่เคยเป็นการ ส่วนตัว	๓	๓	-พิจารณาพื้นที่ที่ประสบ ปัญหาและมีความจำเป็น ลำดับแรก
การพิจารณา คัดเลือกเพื่อรับ รางวัลต่าง ๆ	มีการเลือกบุคคลที่มีความสัมพันธ์หรือ ได้รับผลประโยชน์จากบุคคลที่เลือก	๔	๓	-พิจารณาตรวจสอบอย่าง เข้มงวด
การบริหารงาน บุคคล	มีการรับบุคคลที่เป็นเครือญาติหรือ บุคคลที่ตนเองได้รับผลประโยชน์เข้า ทำงาน	๔	๓	-มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและตรวจสอบ ได้

ประเด็น ผลประโยชน์ ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	โอกาสเกิดการ ทุจริต (๑-๕)	ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕)	มาตรการป้องกันความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อน
ข้อเท็จจริง -การใช้รถ -การใช้คน	การจัดสรรทรัพยากรนำไปใช้มากเกินไป ความจำเป็นในแต่ละภารกิจ เช่น น้ำมันมากเกินไปความจริง หรือจำนวน คนที่มากเกินไปความจำเป็น	๓	๒	-มีการบันทึกการใช้ต่าง ๆ -มีการรายงานทุกครั้ง -สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม -ใช้งานตามความเป็นจริง
การนำทรัพย์สิน ของราชการมาใช้ ในเรื่องส่วนตัว	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ ไฟฟ้า ฯลฯ	๕	๕	-มีการทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ บุคคลากร
การลงชื่อ เข้า- ออก เวลาการ ปฏิบัติหน้าที่	การลงเวลาไม่ตรงตามความเป็นจริง	๕	๓	-ผู้ดูแลสมุดเวลา ควบคุม อย่างเคร่งครัด -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์
(นางธัญญา ห่อไธสง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์
(นางนภาพร หิรัญอร)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์
(นางเกวลิณ ชัยมาตย์)
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ
ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางธัญนิษา ท่อไรสง | หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางนภาพร หิรัญอร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางเกวลิณ ชัยมาตย์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทวีศักดิ์ บุญกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนตุ