



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายหริศศักดิ์ บุญกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ปฏิบัติหน้าที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๔
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๙๗ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๖๘ โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๔
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๐ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๑๖ โครงการ
๓. โครงการกักเงิน ปี ๒๕๖๔
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ
๔. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ๑.๑ โครงการจัดซื้อ จำนวน ๑ โครงการ
 - ๑.๒ โครงการจัดจ้าง จำนวน ๓ โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๘ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒๒,๕๕๓,๐๐๐.-บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒,๓๙๔,๓๑๓.๐๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๔๙๕,๕๕๒.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง(TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ทำให้ไม่เป็นตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายในเวลาที่รวดเร็ว
๒. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ควรดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผน อาจทำให้ระยะเวลาล่วงเลยจนใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้วมาเร่งดำเนินการภายในระยะเวลาอันสั้น อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้