

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอมืองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา (ว/ค/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๑. การวางแผนกำลังคน							
๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. ดอนตู	๑ สิงหาคม - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๐/(๑๐๐)
๑.๒ การปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	✓	๑.๒ ดำเนินการจัดทำ การปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน ๑ ปี/ ๒ รอบ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน	๑๐๐/(๑๐๐)
๑.๓ การบรรจุ/แต่งตั้ง และการโอน(ย้าย)	-	-	-	✓	๑.๓ มีการดำเนินการ การโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา (ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			
๒. การพัฒนาบุคลากร							
๒.๑ การพัฒนาบุคลากร	-	-	-	✓	๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ อบต. คอนตู	๑ สิงหาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๐๐/(๑๐๐)
๒.๒ การส่งเสริมจริยธรรมและรักชาวินัย	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	✓	๒.๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญ เพื่อส่งเสริมความรู้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)
๒.๓ การพัฒนาบุคลากร จัดความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	-	-	-	✓	๒.๓ ส่งเสริมการจัดองค์ความรู้ต่างๆในเวทีของ อบต. และส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณเหลือ (บาท)	สถานะโครงการ		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา (ว/ด/ป) ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ	ความก้าวหน้า (ร้อยละ)
			ยังไม่ดำเนินงาน	แล้วเสร็จ			
๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรของบุคคลและการจัดสวัสดิการ	-	-	-	✓	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของคณะกรรมการของพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาผลการประเมินปฏิบัติงานหน.ส่วน/ผ.อ.ของประเมินผลการทำงานที่ประเมินผลการทำงานที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินแล้ว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)
๔.๒ สภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน	-	-	-	✓	การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น ติดตั้งถังดับเพลิง/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ไฟฟ้าที่พร้อมใช้งาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)

กรอบอัตรากำลัง อบต.ดอนตู

อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ว่าง
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)(๑)	๑	๑	
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)(๑)	๑	๑	
	สำนักปลัด อบต.			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นบพ.ทั่วไประดับต้น) (๑)	๑	๑	
	งานบริหารทั่วไป			
๔	นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)	๑	๑	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)	๑	-	๑
๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	
๘	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (๑)	๑	๑	
๙	นักการ (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
๑๐	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
	งานกรเจ้าหน้าที่			
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานนโยบายและแผน			
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)	๑	๑	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน			
๑๕	นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑)	๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	

	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชง. (๑)	๑	๑	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม			
๑๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชง. (๑)	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง. (๑)	๑	๑	
	กองคลัง อบต.			
๒๑	อำนวยการกองคลัง (นบห.งานการคลังระดับต้น) (๑)	๑	-	ว่าง
	งานการเงิน			
๒๒	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. (๑)	๑	๑	
๒๓	นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑)	๑	-	ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง. (๑)	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้			
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก. (๑)	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	-	ว่าง
๒๘	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			
๒๙	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก (๑)	๑	-	ว่าง
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑	
	กองช่าง			
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ระดับต้น) (๑)	๑	-	ว่าง
	งานก่อสร้าง			
๓๒	นายช่างโยธา ปง (๑)	๑	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง. (๑)	๑	๑	

๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑		
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ) (๑)	๑	๑		
๓๖	คนงาน (ทั่วไป) (๑)	๑	๑		
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๓๗	ผอ.กองการศึกษาฯ (นบห.งานการศึกษา ระดับต้น) (๑)	๑	๑		
	งานบริการการศึกษา				
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)	๑	๑		
	งานส่งเสริมการศึกษา ฯ				
๓๙	นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)	๑	-	ว่าง	
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)(๑)	๑	๑		
	ศพด.อบต.ดอนตู				
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๒	ครู คศ.๒ (๑)	๑	๑		
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
	ศพด.บ้านกุดหว้า				
๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๕	ครูผู้ช่วย คศ.๑ (๑)	๑	๑		
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๑)	๑	๑		
	ศพด.บ้านหนองแขวงยาว				
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	กำหนดใหม่		
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)	๑	๑		
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)	๑	๑		
	รวม	ทั้งหมด(๕๒)	มีนครอง(๔๒)	ว่าง(๗)	กำหนดใหม่(๓)

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	อัตรากำลังของบุคลากรที่สอดคล้องกับค่าจ้างและปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.
๒	การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุ/แต่งตั้ง, การรับโอน(ย้าย),การโอน(ย้าย)รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้างของ อบต.	มีผู้สมัครอัตรากำลัง ร้อยละ ๘๐ ของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.
๓	การประเมินประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างไปได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.
๔	ระบบการบริหารอัตรากำลังในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)	ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำนักปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม	เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ตามสายงาน/ทักษะและพัฒนาศักยภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร และตอบสนองความต้องการการให้กับประชาชนในพื้นที่และประสานกับพันธมิตรในภาคีความร่วมมือในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/ทุกสำนัก
๖	การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ	เป็นการลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรหรือเรียนในวงกว้าง โดยมุ่งเน้นความยืดหยุ่น ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และเปิดโอกาสให้เข้าถึงความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกกอง/ทุกสำนัก
๗	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน	เป็นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ได้	๒๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด อบต.

๘	<p>จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับการทำงาน เช่น กิจกรรมการแข่งขันทักษะ กิจกรรม ในวันสำคัญต่างๆ ประจำปี</p>	<p>บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>เพื่อสร้างความสามัคคีและเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานและ พนักงานจ้าง ของ อปท. และส่งเสริมการออกกำลังการเพื่อสุขภาพพลานามัยที่ดี</p>	<p>ไม่ใช่งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง/ทุกสำนัก</p>
๙	<p>ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานะที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยพร้อมในการปฏิบัติงานและจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ร่วมกัน</p>	<p>บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>จุดประสงค์หลักของโครงการ ๕ ส. คือ การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความสูญเสีย และการส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมของบุคลากร</p>	<p>ไม่ใช่งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>ทุกกอง/ทุกสำนัก</p>