



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตูจึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี และพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนด ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายพิสุทธิศักดิ์ ชูมนา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนตู อำเภอนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา  |
|--|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๑   | การดำเนินการ   |   |
|  | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด<br>ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|  | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|  | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่, แก้ไข<br>เปลี่ยนแปลง หรือตกหล่น | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗   |
|  | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ<br>ขอแก้ไข   | พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗  |
|  | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./<br>ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   | ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์<br>กรมธนารักษ์ เริ่มใช้งานวันที่ ๑<br>มกราคม ๒๕๖๘ |
|  | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  |
|  | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | มกราคม ๒๕๖๘   |
|  | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่ง<br>ปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)   | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  |
|  | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย<br>ภาษี  | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   |
|  | ๑.๑๐ รับเรื่องอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๑๐)   | มีนาคม ๒๕๖๘   |
|  | ๑.๑๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน   | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘   |
|  | ขั้นตอนที่ ๒   | ดำเนินการจัดเก็บ  |
| ๑. รับชำระภาษี   |  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘  |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด  |  | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘  |
| กรณีปกติ   |  |   |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘)                             |  | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘  |
| กรณีพิเศษ  |  |   |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                  |  |   |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น<br>๑ เดือน |  | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘  |
| (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                               |  |   |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น<br>๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘   |   |

| ขั้นตอน   | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ            |
|---|---|-------------------------------|
|   | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน<br>- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘        |
|   | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                               |
|   | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)   | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘          |
|   | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่   | มีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘        |
|   | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘         |
|   | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘         |
|   | ขั้นตอนที่ ๓  | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ |
| ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |   |                               |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   |   | พฤษภาคม ๒๕๖๘                  |
| - สืบรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน  |   | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘       |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘        |
| - มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |   | พฤษภาคม ๒๕๖๘                  |
| - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |   | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘        |
| - มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน |   | กันยายน ๒๕๖๘                  |
| ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  |   | มิถุนายน ๒๕๖๘                 |
| ๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ   |   | มกราคม ๒๕๖๙                   |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลคอนตู อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                |
|--------------|--|-----------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ   |                                   |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)  | ตุลาคม ๒๕๖๗                       |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | พฤศจิกายน ๒๕๖๗                    |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๗ -<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | กุมภาพันธ์ - มีนาคม<br>๒๕๖๘       |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ   |                                   |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม  |                                   |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง  | กุมภาพันธ์ - มีนาคม<br>๒๕๖๘       |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  | กุมภาพันธ์ - เมษายน<br>๒๕๖๘       |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม  |                                   |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง   | เมษายน - ธันวาคม<br>๒๕๖๘          |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)   | เมษายน - ธันวาคม<br>๒๕๖๘          |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี   | มีนาคม - กันยายน<br>๒๕๖๘          |
|              | กรณีปกติ   |                                   |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)   | กุมภาพันธ์ - มีนาคม<br>๒๕๖๘       |
|              | กรณีพิเศษ  |                                   |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน   |                                   |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | เมษายน - กันยายน<br>๒๕๖๘          |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี  |                                   |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)   | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม<br>๒๕๖๘      |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม                            | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|---------|--|----------------------------|
|         | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘ |
|         | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘      |
|         | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                   | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘      |
|         | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   |                            |

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติ ระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ  |                        |
|--------------|--|------------------------|
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา   |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                       | มีนาคม ๒๕๖๘            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                    |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑   | พฤษภาคม ๒๕๖๘           |
|              | - ครั้งที่ ๒   | มิถุนายน ๒๕๖๘          |
|              | - ครั้งที่ ๓   | กรกฎาคม ๒๕๖๘           |
|              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕  | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘  |
|              | - แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด |                        |
|              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                        |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   |                        |
|              | - ครั้งที่ ๑   | พฤษภาคม ๒๕๖๘           |
|              | - ครั้งที่ ๒   | มิถุนายน ๒๕๖๘          |
|              | - ครั้งที่ ๓   | กรกฎาคม ๒๕๖๘           |
|              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
|              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                    |                        |