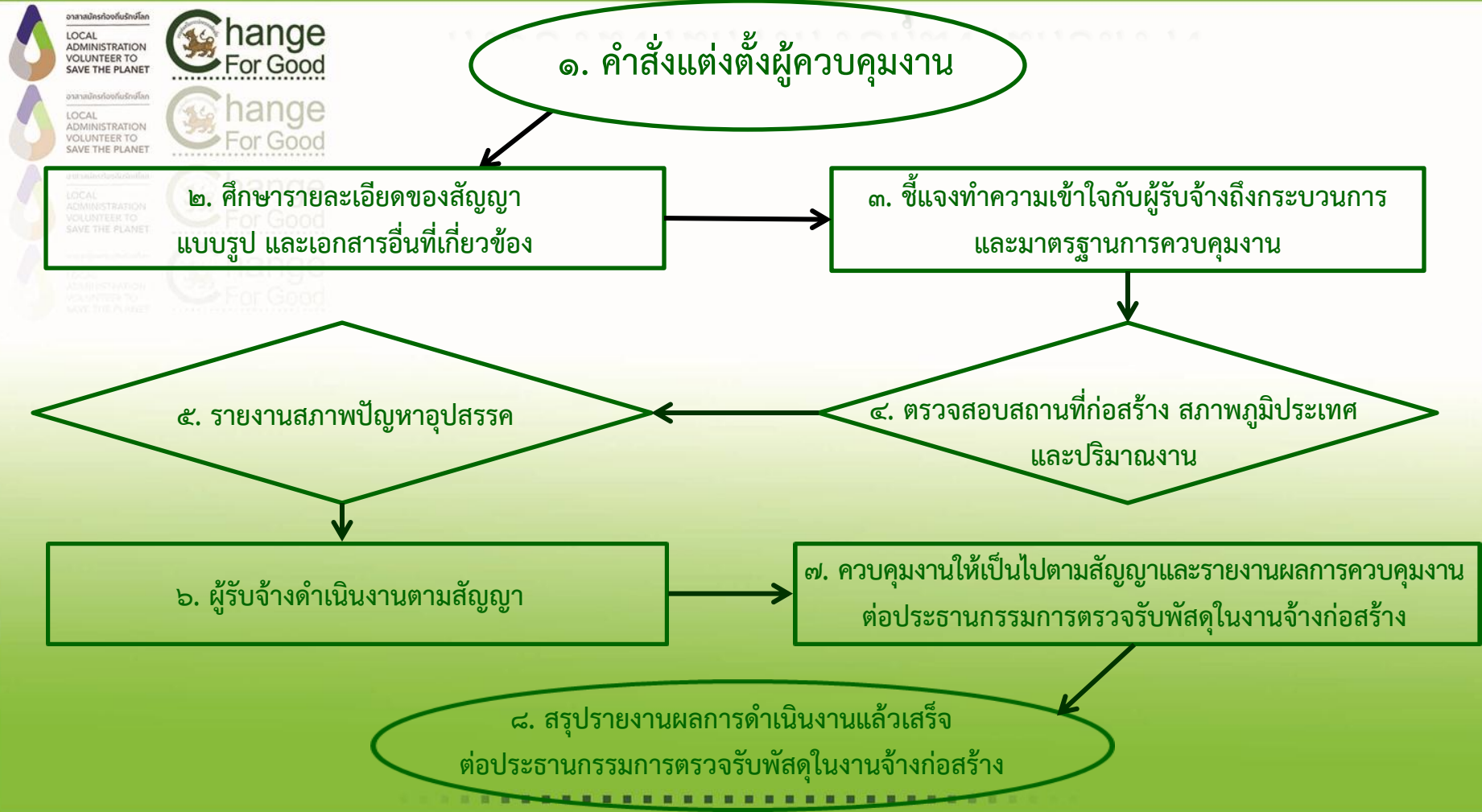




กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

กระบวนการงานการควบคุมงานก่อสร้าง





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

๘ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้บริหาร อปท. ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

เป็นผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐนั้น หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานของรัฐอื่น ตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้นั้นสังกัดแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้ เพื่อดำเนินการควบคุมงานจ้างก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาและแบบรูปรายการต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๒ : ผู้ควบคุมงานศึกษารายละเอียดของสัญญา แบบรูปรายการละเอียด และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในสัญญาอย่างละเอียดถี่ถ้วนล่วงหน้าก่อนที่งานก่อสร้างจะเริ่ม รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและคุณภาพของวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างว่าตรงตามตัวอย่างที่ได้รับอนุมัติหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๓ : ผู้ควบคุมงานชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างถึงกระบวนการและมาตรฐานการควบคุมงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญา แบบรูปรายการละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และถูกต้องตามหลักวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๔ : ผู้ควบคุมงานตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ และปริมาณงาน ก่อนที่ผู้รับจ้างจะเริ่มดำเนินงาน โดยในขั้นตอนนี้ส่วนราชการจะมีการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างเริ่มดำเนินการเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการก่อสร้างออกไปจากสถานที่ก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานควรต้องตรวจสอบใบอนุญาตวิศวกรผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างว่า มีความถูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไร



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง

ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง



ขั้นตอนที่ ๕ : ผู้ควบคุมงานรายงานสภาพปัญหาอุปสรรค

จากการที่ได้ไปตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง สภาพภูมิประเทศ และ ปริมาณงานในขั้นตอนที่ ๔ หากพบว่ามีปัญหาอุปสรรคก็ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างก่อสร้าง เพื่อที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะได้รายงานไปยังหัวหน้า ส่วนราชการเพื่อพิจารณาแก้ไขสัญญาหรือแก้ไขแบบรูปรายการละเอียดหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ดำเนินการ แต่หากไม่พบปัญหาใดๆ ก็แจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๖ : ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญาได้ภายหลังจากที่ได้มีการแก้ไขปัญหาตามรายงาน ของผู้ควบคุมงานในขั้นตอนที่ ๕ หรือภายหลังจากที่ผู้ควบคุมงานรายงานว่าไม่พบปัญหาใดๆ โดยต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา แบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดอื่นๆ และตามหลักวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๗ : ผู้ควบคุมงานควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาและรายงานผลการควบคุมงาน ต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายกำหนด โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ออกควบคุมงานและจัดทำบันทึกรายงานการควบคุมงานทุกวัน
- (๒) จัดทำบันทึกรายงานการควบคุมงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างทุกสัปดาห์
- (๓) จัดทำบันทึกรายงานกรณีที่มีเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น มีการก่อสร้างหรือใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือเกิดอุบัติเหตุ เกิด ภัยพิบัติต่างๆ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- (๔) ตรวจสอบพิจารณาเอกสารต่างๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอผ่านถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
- (๕) ตรวจสอบพิจารณาผลงานก่อสร้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบผ่านถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ตามงวดงาน ที่กำหนดในสัญญา และให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างด้วย

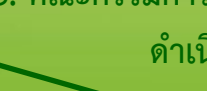
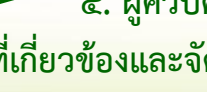
ขั้นตอนที่ ๘ : ผู้ควบคุมงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างที่ได้ดำเนินการก่อสร้าง แล้วเสร็จตามสัญญาเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง โดยต้องรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารการรับประกัน เอกสารการทดสอบ As-Built Drawing และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

กระบวนการงานการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง



๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๒. ผู้ควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงาน

๓. คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
ตรวจสอบรายงานผลการควบคุมงาน

๔. ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญา

๕. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน/
เอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำความเห็นเสนอต่อประธานกรรมการ
ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๖. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง
ดำเนินการตรวจการจ้าง

๗. สรุปผลการตรวจการจ้างรายงานหัวหน้าส่วนราชการ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามกระบวนการการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๗ ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ ๑ : ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่ง

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญอันจะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง มีหน้าที่ที่จะต้องตรวจผลงาน ทั้งในส่วนของคุณภาพและปริมาณงาน เพื่อการรับมอบงานเป็นครั้งคราว หรือตามงวดงานหรือตามขั้นตอนสำคัญๆ ตามที่กำหนดในสัญญา

ขั้นตอนที่ ๒ : ผู้ควบคุมงานรายงานผลการควบคุมงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้างในระหว่างที่ผู้รับจ้างดำเนินงานตามสัญญายังไม่แล้วเสร็จ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ตรวจสอบความคืบหน้าหรือความเรียบร้อยของงานจ้างตามที่ผู้ควบคุมงานได้รายงาน

ขั้นตอนที่ ๓ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างดำเนินการตรวจสอบงานจ้างตามรายงานของผู้ควบคุมงาน โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ศึกษารายละเอียดของแบบรูปรายการละเอียด ข้อกำหนดในสัญญา จำนวนงวดงาน ปริมาณงาน และประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ เช่น แบบรูปรายการละเอียดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง เป็นต้น

(๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) ดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยมีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

ขั้นตอนที่ ๔ : ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามสัญญาภายหลังจากที่ได้ดำเนินงานตามสัญญาครบถ้วนแล้ว ผ่านผู้ควบคุมงานถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างพร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ตามกระบวนการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง



ขั้นตอนที่ ๕ : ผู้ควบคุมงานตรวจสอบผลงาน/เอกสารที่

เกี่ยวข้อง และจัดทำความเห็นเสนอต่อประธานกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างไปดำเนินการตรวจการจ้างว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือไม่ รวมถึงตรวจสอบคุณภาพและปริมาณของงานจ้างด้วย

ขั้นตอนที่ ๖ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างดำเนินการตรวจการจ้าง โดยปกติจะต้องดำเนินการตรวจผลงานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

ขั้นตอนที่ ๗ : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างสรุปผลการตรวจการจ้างรายงานหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณา ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างบางคนไม่ยอมรับงานจ้าง โดยความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าส่วนราชการสั่งการเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นด้วยกับผลการตรวจการจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างก็ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป